**校本部北院7区多媒体教室设备使用说明**

**一、只使用扩音设备**

用校园卡在**读卡处（在多媒体讲台的右下方）**刷卡后，教室功放设备即进入工作状态，教师只需打开麦克风即可，上课结束后按中控面板上的**“下课”**按钮。

**麦克风操作方法**：①到二区三层东南角**多媒体技术保障室**领取麦克风；②靠近多媒体讲台，打开麦克风上的开关（从off拨到on位置），此时指示灯长亮，稍等几秒后指示灯闪烁即可使用。

麦克风操作注意事项：1、打开麦克风开关后请勿将其握在手上以免影响对频速度；2、结束使用后请务必关闭麦克风，以免影响下一节课的正常使用；3、如果您拿到的麦克风没有关闭，请先关闭麦克风然后再打开。

**二、使用教室电脑及扩音设备**

①用校园卡在**开机刷卡处（在多媒体讲台的右下方）**刷卡； ②手动开电脑（打开左下角的小柜门），打开**中控面板**盖(抽屉内)，按**中控面板上的“投影机”**按钮，投影机和幕布开启；③上课结束后按**中控面板上的“下课”**按钮，**合上键盘盖及中控面板盖**。

**三、使用笔记本电脑及扩音设备**

①用校园卡在**开机刷卡处（在多媒体讲台的右下方）**刷卡； ②打开**中控面板**盖(抽屉内)，按**中控面板上的“投影机”**按钮，投影机和幕布开启； ③在笔记本电脑**关机状态下，**将VGA线接到笔记本；④按**中控面板上的“笔记本”**按钮；⑤将笔记本接上电源，打开笔记本并切换到双频输出。上课结束后按**“下课”**按钮，**合上键盘盖及中控面板盖**。

您在使用多媒体设备的过程中如果出现问题，请拨打**多媒体技术保障室的电话029-82334860**，感谢您的使用!